Data: 12.10.2022

Clasa: a 6 – a D

Lecţia: Reguli de comunicare pe internet

Tipul lecţiei: Lecție de transmitere și asimilare de noi cunoștințe

|  |  |
| --- | --- |
| **Activitatea din lecţie** | **Observaţii** |
| **Titlul lecției:** Reguli de comunicare pe internet  **Rezumat al teoriei expuse:**   * Atunci când comunici pe Internet este important să respecți câteva reguli de comunicare și **comportamente cunoscute sub denumirea de netichetă.** * **Sugestie ->** Alege cu grijă adresa de e-mail personală. Poate fi distractiv să alegi o adresă de e-mail haioasă, dar când va trebui să o folosești în cadru mai oficial (la școală, pentru înscrierea la un concurs etc.) o să te simți jenat să dai adresa. * **Atunci cand scrii un e-mail:**  1. Subiectul trebuie să fie clar și concis. 2. E-mail-ul trebuie să înceapă cu un salut. 3. Scrie un mesaj, cât mai scurt, fără a devia de la subiect. 4. Împarte textul în paragrafe scurte, scrise corect gramaticla. 5. Dacă trebuie să atașezi fișiere, atenție la numărul lor și la dimensiune. 6. Poți folosi emoticoane, doar dacă cunoști bine persoana căreia îi scrii mesajul și ar fi bine să nu exagerezi cu numărul lor 7. NU SCRIE DOAR CU LITERE MARI, e ca și cum ai țipa la persoana căreia îi scrii mesajul. 8. Încheie mesajul cu un salut de rămas bun și semnătură. Poți include în semnătură, dacă este cazul, mai multe date de contact: telefon, adresă 9. Dacă trebuie să trimiți mail unei liste mari de persoane, atunci este inticat ca țoți sp fie puși la Bcc. Acesta este modul tău politicos de a arăta destinatarilor că nu le dezvălui adresa.  * **Atunci când ai primit un e-mail:**  1. Dacă apari la Cc înseamnă că trebuie doar să citești mesajul, nu să răspunzi la el. 2. Când răspunzi unui e-mail, ai grijă dacă răspunzi doar celui care ți-a scris (Răspuns / Reply) sau trebuie să raspunzi tuturor (Răspuns tuturor / Reply all) 3. Răspunde punctual la toate întrebările/problemele care ți-au fost adresate în mesaj.   **Probleme rezolvate:**  **Cerință:**   1. Un elev dorește să participe la cursul unui progesor pe care nu-l cunoaște decât din auzite. Analiează care dintre mesajele de mai jos sunt scrise corect și care nu. Justifică răspunsul.             **Rezolvare cerință 1:**   * În varianta A. nu avem subiect, elevul nu se prezintă, mesajul nu este încheiat cu un salut de rămas bun și o semnătură. * În varianta B. avem un subiect clar și concis, e-mail-ul începe cu un salut, avem o prezentare personală, textul este la subiect și scris corect gramatical, respectiv mesajul este încheiat cu un salut de rămas bun și o semnătură. * În varianta C, subiectul nu este unul clar și concis, email-ul nu începe cu un salut, este folosit caps lock peste tot, nu avem o prezentare personală, iar astfel destinatarul nu va știi cine, ce dorește de la el, nu se încheie cu un salut de rămas bun și o semnătură. * În varianta D, subiectul este menționat, dar din nou, nu este clar și concis. De această dată email-ul începe cu un salut și cu o prezentare personală, însă prezentarea pe lângă faptul ca este scrisă cu greșeli gramaticale și este greu de citit, conține prea multe informații care nu sunt relevante pentru scopul email-ului. Cu toate acestea, varianta D se incheie cu un salut de rămas bun și cu o semnătură. * Răspunul corect este varianta B. Este singura varianta care îndeplinește toate regulile de scriere a unui e-mail. Toate celelalte variante, având anumite greșeli. | **Evenimentele lecției:**   1. **Moment organizatoric:**  * S-a făcut prezența * S-a pregătit materialul didactic necesar desfășurării lecției * S-a asigurat că fiecare elev are acces la calculator și poate participa activ la lecție  1. **Anunțarea subiectului lecției:**  * S-a anunțat că astăzi se va discuta despre regulile de comunicare de pe internet  1. **Reactualizarea cunoștintelor însușite anterior:**  * Elevilor li se reamintesc noțiunile despre e-mail studiate în ora precedentă. * Mai exact, aceștia sunt întrebați de părțile din care este compus un e-mail, respective ce reprezintă câmpul Bcc si Cc și care e diferența dintre cele două. * Profesoara le cere elevilor să dea exemple de site-uri care dețin servicii de e-mail (Yahoo, Gmail, Outlook)  1. **Prezentarea sarcinilor de învățare**  * Elevilor li se spune să deschidă manualul (Informatică și TIC, clasa a VI-a, Editura didactică și pedagogică, Daniel Popa – manuale.edu.ro fiind site-ul unde se găsește – este vorba de primul manual din listă) și să meargă la pagina 24. * Elevilor li se cere să citească conținutul de pe pagina 24, urmând ca apoi să discute despre el  1. **Dirijarea învățării**  * După ce a trecut timpul alocat pentru citit, doamna profesoară i-a selectat pe rând, pe elevi, să citească câte o propoziție de pe acea pagină, urmând ca apoi să le explice și ea, cu propriile cuvinte la ce se referă informația. * A fost o etapă foarte interactivă, pentru că fiecare dintre elevi au apucat să citească câte o propoziție, iar dacă mai existau nelămuriri, acestea au fost clarificate de doamna profesoară * După parcurgerea întregului text, s-a propus spre rezolvare exercițiul 2 de la pagina 25. * Din nou, un moment foarte interactiv, în care elevii care se ofereau, au citit enunțul problemei, respectiv variantele de răspuns. * A urmat o argumentare, respectiv mini dezbatere cu privire la alegerea răspunsului corect.  1. **Asigurarea feedback-ului**  * Profesoara a făcut aprecieri asupra modului în care s-a desfășurat activitatea, respectiv asupra modului în care au interacționat elevii. |